



السيد عميد كلية التربية المقداد المحترم ...
السيد معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية المحترم ...

م/إجازة زمنية

تحية طيبة ...

يرجى التفضل بالموافقة على منحي إجازة زمنية لمدة ()
من الساعة () الى الساعة () ، علماً أن بديلي ()
توقيعه () .

وذلك بسبب :

مع الشكر و التقدير

موافقة مسؤول شعبة الشؤون الإدارية:

موافقة السيد العميد:

موافقة السيد معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية:

التوقيع:

الإسم الثلاثي:

التاريخ: