

## انماط الادارة

ان التنظيمات الادارية واللوائح والقوانين والصلاحيات والاهداف العامة تتنقق في الخطوط العريضة ولكن الادارة وطريقة اداء العمل التعليمي تختلف باختلاف شخصية المدير فهو قمة الجهاز الاداري .

### 1-الإدارة الأوتوقراطية : (الديكتاتورية أو التسلطية)

تعتبر الإدارة الأوتوقراطية أن السلطة الإدارية مفوضة إليها من سلطة أعلى منها مستوى ، وأن المسؤولية الضمنية قد منحت لها وحدها ، ولم تفوض لغيرها .

ويضع مدير المدرسة من هذا النمط في ذهنه صورة معينة لمدرسته ، ويقدر ما يجب أن يعمل ويعتقد أن المعلمين كسالى ، ويعتقد بالحزم والقوانين وبالفعالية هي وحدها تسيير بالمدرسة ، وعلاقته مع المعلمين هي صاحب السلطة وعليهم الطاعة ، يصدر قرارات هامة دون اللجوء لغيره.

الإدارة الأوتوقراطية .. تعرفيها..

تقوم هذه الإدارة على مبدأ أن السلطة الإدارية مفوضة إليها من سلطة أعلى منها وأن المسؤولية الضمنية قد منحت لها ولم تفوض لغيرها

ومن السمات المميزة للإدارة الأوتوقراطية

-انعدام الحوار بين الإدارة والعاملين وخاصة في الأمور ذات الصيغة 1 القوية في العمل .

-تقوم بالتفتيش على كل صغيرة وكبيرة في العمل. 2

-تنفرد بالقيادة والتوجيه والأوامر وإصدار القرارات والتعليمات والرقابة 3 للتأكيد من تنفيذها.

- على المرؤوسين الطاعة لأن هذه الإدارة تعد نفسها منسجمة للعمل لذلك 4 فهي لا تعقد اجتماعات دورية بل تضع من الطرق والوسائل ما يحقق سير العمل منتظماً.

-تقوم على فكرة الزعامة لذلك تشوب العلاقة بينهما وبين العاملين شوائب 5 سلبية كثيرة مما يؤدي إلى سوء أو ضعف الصلات الخارجية بأفراد المجتمع.

**-الإدارة الديمقراطية: 2-**

هذا النمط يأخذ مبدأ المشاركة الجماعية في اتخاذ القرار وتنفيذه، ويقوم المدير قبل اتخاذ القرار بتزويد العاملين معه بالمعلومات الأساسية التي تساعدهم على دراسة القرار ، ويهتم المدير الديمقراطي بالعاملين أكثر من اهتمامه بالعمل ، فالديمقراطي يقود المعلمين في جو الأمن والطمأنينة يتميز هذا النمط بالمرونة والتعاون والإنتاجية.

## تعريفها هو:

هو نمط من الإدارة يتخذ مبدأ الإدارة الجماعية في اتخاذ القرار وتنفيذه بعد ان يزود العاملين معه بالمعلومات الأساسية والضرورية التي تساعدهم على دراسة القرار واتخاذها بطريقة حكيمة.

ويحثنا ديننا على العمل بهذا المبدأ وفق الآية الكريمة ( وأمرهم شورى بينهم) .المشاركة في اتخاذ القرارات وفق مبدأ الشورى.

من السمات المطلوبة في السلوك الإداري للأفراد

- ان يمارس اكبر قدر من التوجيه الذاتي، وهذا يقتضي تحمله المسؤولية 1 والقيام بها على خير وجه مع ممارسة ضبط النفس في تحقيق الاهداف المرغوبة.

-ان يستخدم قدرته على التصرف الذكي والتفكير العقلاني في تحليل 2 المشكلات والمواقف التي تواجهه وان يحصل على الحقائق والمعلومات المتعلقة بهذه المشكلات من مصادرها الاصلية

- 3- ان يسعى لتوسيع قاعدة الاشتراك في اتخاذ القرار وذلك باشتراك كل من 3 يتأثر باتخاذ القرار طالما انه قادر على مثل هذه المشاركة .
- 4- ان يسمح ويشجع الاخرين على التمتع بنفس الدرجة من الحرية والحقوق والامتيازات على التمتع بنفس الدرجة من الحرية والحقوق والامتيازات التي يتمتع بها هو.
- 5- ان يعمل على تقديم العلم والمعرفة كما يعمل على تحسين فرص 5 الاخرين لكسب المعرفة والفهم الواعي.