الإدارة المدرسية:

تعد المدرسة بمستوياتها المختلفة (الابتدائية والمتوسطة والإعدادية) الميدان الفعلي لعمل نظام التربية والتعليم حيث تقوم بجميع العمليات والنشاطات والممارسات التعليمية والتربوية والثقافية في إطار السياسة التربوية والأهداف التربوية العامة . فالمدرسة تتعهد الأجيال بالتعليم والتربية والأعداد الأمثل للحياة ، وتستهدف تنمية شخصية الطالب بصورة متكاملة في (management school) وتمثل إدارة المدرسة . الجوانب العقلية والمهارية والوجدانية الجهاز التنفيذي الذي يعمل وفق الأنظمة والقوانين والقرارات والتوجيهات الصادرة عن) الإدارة العليا (وزارة التربية) ، وترتبط هذه ً بالإدارة التعليمية (المديرية العامة للتربية في ً وماليا الإدارة إداريا الإدارة ً وفنيا المدرسية مسؤولة عن تنظيم عمل المدرسة . (المحافظة وفعالياتها وأنشطتها من تعليم وتعلم، وتنفيذ الخطط والبرامج وفقا للسياسات المعتمدة وأنظمة ولوائح العمل ، وتنظيم العلاقة بين المدرسة والمجتمع ، والتنمية المهنية للمعلمين والمدرسين ، وتحسين عملية التعليم والتعلم . وتعد هذه الإدارة من أهم الإدارات كون المدرسة تتعهد الأجيال بالتعليم والتربية والإعداد الأمثل للحياة ، وتستهدف تنمية شخصية الطالب بصورة متكاملة بما وتعرف بأنها الجهود المنسقة التي يقوم .يتفق مع فلسفة المجتمع وأهدافه والصالح العام للدولة بها فريق العاملين في المدرسة من أدارين ومدرسين وفنيين لتحقيق الأهداف التربوية ، بشكل .يتسق مع ما تهدف إليه الدولة أو المجتمع من تربية أبنائها تربية صحيحة وعلى أسس سليمة كما أنها ذلك الكل المنظم الذي يتفاعل بإيجابية داخل المدرسة وفقا لسياسة عامة. وفلسفة تربوية تضعها الدولة ، رغبة في إعداد الناشئين بما يتفق وأهداف المجتمع والصالح العام للدولة .

وهي توجيه نشاط مجموعة المدرسين والتلاميذ والآباء نحو تحقيق أهداف المدرسة من خلال تنظيم جهود الجميع وتنسيقها ، وهي وظيفة قيادية وإنسانية ووظيفتها استخدام الإمكانات والقدرات . ضرورية لتسيير عمل المدرسة والتسهيلات المادية والبشرية الموجودة في المدرسة لغرض تحقيق الهدف التربوي

الإدارة المدرسية: مجموعة من العمليات التي يقوم بها أكثر من فرد .للمدرسة بطريقة المشاركة والتعاون والفهم المتبادل. وهي جهاز يتألف من مدير مدرسة والمدرسين والمرشدين والعاملين الآخرين وبمشاركة أولياء الأمور. ويقوم بالأعمال الإدارية والفنية اللازمة لقيام المدرسة بواجباتها ، والسعي لتحسين العملية التربوية التعليمية، وتحقيق التعاون بين جميع العاملين في المدرسة ومع المجتمع ، واعتماد المشاركة والمشاورة ، وإشاعة العلاقات الإنسانية السليمة

مسؤوليات الإدارة المدرسية

- الإشراف على رسم الخطة العامة للنشاط داخل المدرس .
-تهيئه وتوفير متطلبات النشاط
-اختيار مشرفي جمعيات النشاط التربوي حسب خبرتهم ورغبتهم قدر الإمكان من الهيئة التدريسية
- رئاسة لجان ومجالس النشاط التربوي داخل المدرسة .
- حل المشكلات التي تقابل تنفيذ البرامج وتذليل العقبات والصعوبات جميعها .

وظائف الإدارة المدرسية

للإدارة وظائف أساسية :

كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقويم وفيما يلي عرض موجز لهذه الوظائف

اولا/ التخطيط :

يعد التخطيط وظيفة أساسية من وظائف الإدارة ، وهو حجر الأساس للقيام بأداء جميع النشاطات والفعاليات الإدارية المختلفة ، ويتعذر القيام بالوظائف الإدارية الأخرى من تنظيم وتنسيق ورقابة وتقويم ما لم يوجد تخطيط سليم لأنشطة هذه الإدارة. فهو عملية منظمة واعية لاختيار أحسن الحلول الممكنة للوصول إلى تحقيق أهداف معينة ، أي هو عملية ترتيب

الأولويات في ضوء الإمكانات البشرية والمادية المتاحة كما تأتي وظيفة التخطيط بأنها عملية اتخاذ القرار والتي تتضمن اختيار أفضل بديل من البدائل المتاحة بعد دراسة النتائج المتوقعة من كل بديل وأثرها في تحقيق الأهداف المنشودة ولعملية اتخاذ القرار مراحل (تحديد المشكلة ، جمع المعلومات ، تحليل المعلومات ، إيجاد البدائل ، تقيم البدائل ، اختيار البديل الأفضل ، اتخاذ القرار وتطبيقه.

ثانيا/ التنظيم

التنظيم وظيفة إدارية وتأتي بعد عملية التخطيط مباشرة ، حيث تختص بتنظيم وترتيب إجراءات الخطة المرسومة ليتسنى انجازها بكفاية إنتاجية عالية على أيدي العاملين من أصحاب الاختصاص ، وكذلك تحديد أوجه النشاطات المختلفة في المنظمة وتوزيعها على ويرتبط التنظيم ارتباطا مباشرا بوظيفة .القوى العاملة فيها من اجل تحقيق الأهداف المرسومة التخطيط ، لكون التنظيم يمثل احد الأسس لتحقيق الأهداف ، فالخطط الجيدة تفقد قيمتها وتصبح جامدة يتعذر تنفيذها أذا لم يكن هناك تنظيم للجهود البشرية والموارد التي توجه أساسا ويعني التنظيم تجميع أوجه النشاط اللازمة لتحقيق الأهداف . لتحقيق الأهداف المرسومة والخطط وإسناد هذه النشاطات إلى إدارات تنهض بها من خلال تفويض السلطة والتنسيق بين كما يعرف بأنه تصميم الهيكل العام للإدارة وتنسيق الإعمال فيها وربط بعضها . الجهود ببعض وتحديد العمل والمسؤوليات المعهود بها إلى الأفراد حتى يمكن استثمار طاقاتهم بصورة فاعلة والى أقصى حد ممكن وتوجيهها توجيها صحيحا نحو الأهداف المرسومة للإدارة

وللتنظيم أهمية في العمل الإداري منها

- تقسيم العمل: أي توزيع الأعمال والأنشطة بشكل علمي وعملي أي تقسيم أوجه النشاط 1 - إلى مجموعة من الواجبات التي يستطيع الفرد القيام بمجموعة منها لغرض تحديد المسؤولية الإداريين المسؤولين . عن كل مجموعة من الواجبات. مما يقضي على الازدواجية في العمل.

-تحديد السلطات: أي أعطاء السلطة الملائمة للقيام بهذه الواجبات وربط المستويات الإدارية 2 بعضها مع بعض من الناحيتين الأفقية والراسية بقصد تنسيق المجهود الجماعي

- تنمية الهيئة الإدارية: أي وضع الإداريين المسؤولين عن الوحدات الإدارية كل في منصبه 3 ـ الملائم . ويحدد العلاقات بين العاملين بشكل واضح

ثالثا/ التوجيه

وظيفة أساسية للإدارة التربوية ، بعد وضع الخطة وتقسيم العمل وإسناد الصلاحيات وتنسيق جهود العاملين لتنفيذ أعمالهم .ويعد التوجيه مرحلة مهمة وحيوية في العملية الإدارية ترمي الأخذ بيد أفراد القوى العاملة بالمشروع من خلال القيادة الرشيدة ، وتوجيه جهودهم نحو تحقيق الأهداف ، ويضمن توفير بيئة عمل مناسب تساعد في أطلاق العاملين لقدراتهم.

رابعا/ المتابعة الرقابة

من العمليات الإدارية التي ترمي إلى التأكد من جودة الأداء ، وحسن الإنتاج وتعني أيضا التحقق وتحقيق الأهداف المرسومة مع ما يرافق ذلك من توجيه وتطوير واصلاح من أن ما يحدث يطابق الخطة المقررة والتعليمات الصادرة والمبادئ المعتمدة

خامسا/ التقويم

يعد التقويم عملية ضرورية تقتضيها طبيعة العمل الإداري فهو يبنى على أساسين جمع المعلومات والبيانات عن الشئ المطلوب تقويميه ثم إصدار الأحكام في ضوء تلك البيانات .إذ يعرف بأنه (عملية الحصول على المعلومات وإصدار الاحكام).