

## الخطة الاستراتيجية لكلية التربية / المقداد 2020 - 2026

### لمحة عن التربية :

#### نبذة عن تأسيس الكلية

ان خطة كلية التربية المقداد تقديم كل ما يمكن تقديمه لطلبتها من منهج علمي وعملي متكامل ، وتؤمن بضرورة تكامل الدراسات النظرية والتطبيقات العملية لها . كل ذلك من اجل أن تتلائم الكلية ومتطلبات الحياة الجديدة وتواكب التطورات العلمية والتكنولوجية التي يشهدها عالمنا المعاصر وكذلك بهدف الوصول بالطالب المتخرج من الكلية الى المستوى المطلوب للمساهمة في دفع عجلة التنمية وتأهيله للقيام بدوره في تحقيق النهضة الشاملة في جميع مجالات العمل ورفع كفاءة الاداء وتحقيق الجودة الشاملة

#### أهداف الكلية:

- 1- إعداد الملاكات والقيادات المؤهلة علميا وتربويا والمزودة بالمعرفة الحديثة وطرائق البحث العلمي المتقدمة وتنمية شخصيتها وجعلها قادرة على الابتكار والتعلم الذاتي
- 2- أعداد الملاكات التدريسية المتقدمة المؤهلة علميا في تخصصات الرياضيات و الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.
- 3- ترسيخ أسس التعاون مع مؤسسات الدولة ومنظمات المجتمع المدني من خلال إقامة المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية والدورات التدريبية التي يقيمها المكتب الاستشاري ووحدة التعليم المستمر
- 4- إجراس مراكز متقدمة على مستوى كليات وجامعات القطر من خلال تشجيع التدريسيين على تقديم براءات اختراع وأعمال أبداعية ونشر بحوث علمية رصينة في المجالات العلمية والسعي إلى التعريف بأساتذة الكلية دولياً
- 5- التعشيق مع الكليات المناظرة داخل القطر وخارجه من خلال تبادل الخبرات الثقافية والمعرفية بين التدريسيين وإقامة ورش عمل وبعثات بحثية
- 6- السعي الحثيث للوصول إلى المعايير العالمية التي تحقق العمليات التربوية والتعليمية المتميزة

#### لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية التربية المقداد بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد ( 976 ) في 2021/6/22 حيث تكونت اللجنة من السادة المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

المنصب	الاسم	ت
رئيسا	أ.د ماجد عبدالستار عبد الكريم	1
عضوا	م.د معتز طارق شاكر	2
عضوا	م.د مشتاق عبد الامير علوان	3
عضوا	محمد نصيف جاسم	4
عضوا	شهد أحمد عثمان	5

القيم التربوية :

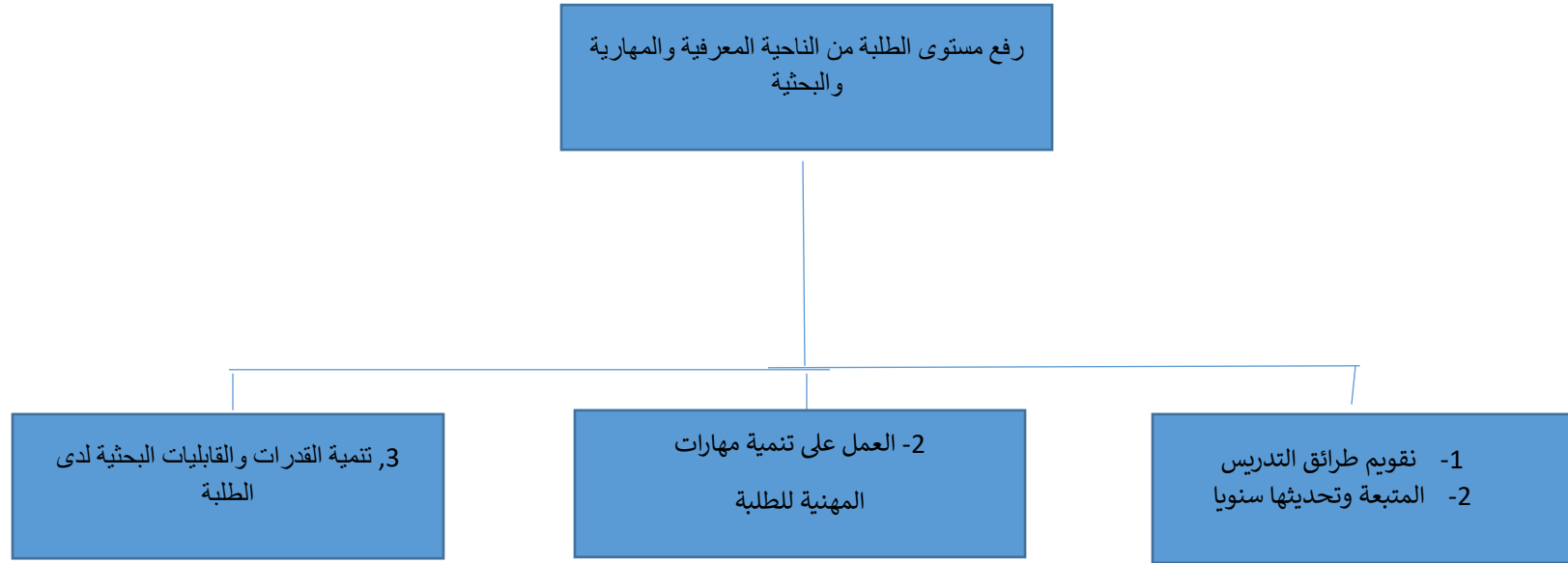
- اولا : ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- ثانيا : احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلة.
- ثالثا : التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- رابعا : اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- خامسا : تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- سادسا : الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- سابعاً : الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

### الاهداف العامة العملية والبرامج لجامعة ديالى:

- اولا : رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- ثانيا : تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- ثالثا : تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- رابعا : العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- خامسا : تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- سادسا : اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- سابعاً : تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- ثامنا : الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الأهداف العامة العلمية والبرامج :

## أولاً : رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية والمهارية والبحثية



أ. برنامج صنع معايير لتقويم طرائق التدريس  
ب. برنامج إعداد إمتحان لمعرفة رضا الطلبة من طرائق التدري

## 2 تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دوريا:

### أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30/2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2002/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ببرنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

## الاهداف العامة والعملية والبرامج

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

## ج برنامج اعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

## الاهداف العامة والعملية والبرامج

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً .

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	القسم العلمي	2021/5/30-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	شعبة التعليم المستمر	2021/7/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا .

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.	القسم العلمي	2021/5/31 -4 / 1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية:  
 مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.  
 عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا.  
 الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة الشؤون العلمية	2021/5/31/4-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/30-10/1	القسم العلمي	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/15-3/1	القسم العلمي	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/20-16	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/25-5/21	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-26	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:

تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية

السعي لتحويل يوم الجامعة الى يوم للتنافس العلمي والمعرفة

خلق ثقافة تنسجم مع التقييم التي تقوم بها

تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة

العمل على بناء تطوير البنية التحتية للجامعة

## 2 العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الأقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الأقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2021/21/31-6/13	شعبة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

## 2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- ب برنامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

### 3 خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ.برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	21-2/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4 / 1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31 – 4 / 1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ب . برنامج الارشاد التربوي والنفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4 / 1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31- 4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	30-2021/10 /1 2022/6/	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ.

4 السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:



أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للاساتذة:

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/31/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/2/15- 1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

ب . برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

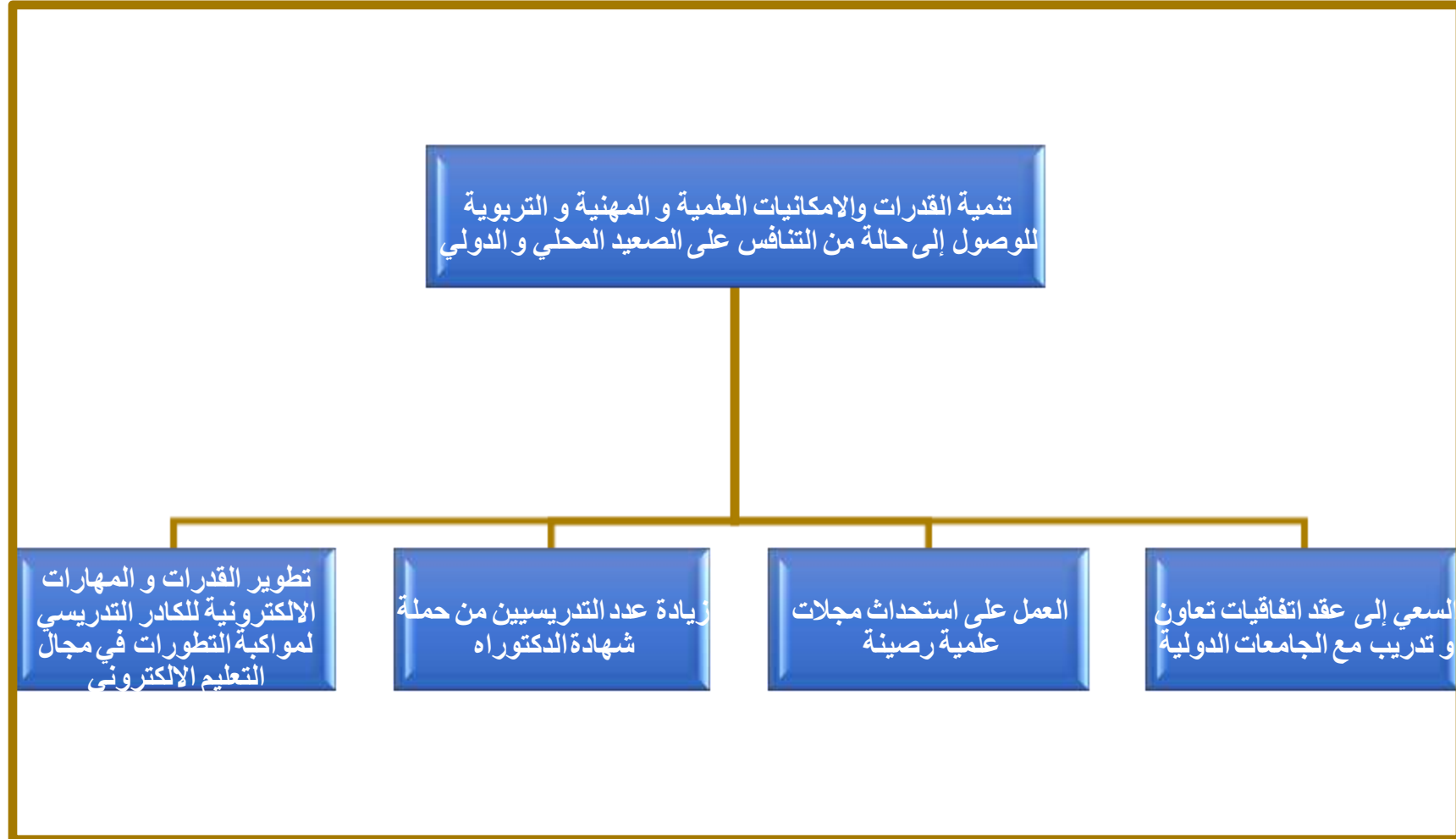
**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2022/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثالثا: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



## 2. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

### 1. برنامج الاستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-2	مجلس الكلية	- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

**أ- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:**

**مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.**

**عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.**

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.**

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج التعاون العلمي الإلكتروني:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	- التنفيذ.

## 2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/8-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.
	2021/4/30-3/12	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.
	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:  
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.  
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.  
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30- 4/2	مجلس القسم	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/2	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-7/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

### 4 تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:



- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية للكادر التدريسي:  
مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/31-10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/5/30- 4/ 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/6/30- 6 /1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:

العمل على الدخول في التصنيفات  
العالمية المعتمدة

السعي للحصول  
على الاعتماد  
المؤسسي و  
البرامجي

وضع آلية لرفع  
السمعة  
الأكاديمية لجميع  
كليات الجامعة

العمل على  
استقطاب  
الاساتذة و الطلبة  
الاجانب

التوأمة مع  
الجامعات  
الرصينة

المحافظة على  
بيئة الجامعة  
نظيفة و  
مستدامة

زيادة عدد  
البحوث  
المنشورة في  
مجلات تقع  
ضمن  
مستوعات  
سكوبكس و  
كلاريفيت

تحديث المستمر  
للمواقع  
الالكترونية باللغة  
لانكليزية و رفده  
بكافة البيانات  
المتعلقة  
بامكانيات  
الجامعة و  
مخرجاتها  
التعليمية

## 2 التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفته بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت + لجنة الموقع الالكتروني.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت + لجنة الموقع	2022/3/1-2021/3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

## 2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت:

- برنامج تدريب اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت:  
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس وكلاريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	-2021/10/1 2022/6/30	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

## 3 المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ. برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الأنشطة الرياضية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/15	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة الأنشطة الرياضية	- التنفيذ.

ب. برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.  
 عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.  
 الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/ 4/ 1-3/1	القسم العلمي	- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12-4/ 2	مكتب السيد العميد	- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/13-4/13	الفرق المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ الحملات التطوعية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-6/14	السيد العميد	- تكريم الفرق المشاركة.

4 التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الاقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ. برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.  
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.  
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4 /1	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-1	مجلس القسم	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.



ب.برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/20-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/10-4/21	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/9/1-5/15	القسم العلمي	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

## 6. وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الاكاديمية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	-2021/10/1 2022//6/30	القسم العلمي	- التنفيذ.

## 7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/6/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

ب- برنامج الاعتماد البرامجي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/5/31-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/6/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامسا : تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:

تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية

اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية  
لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات  
المقدمة

السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة  
لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع  
تشكيلات الجامعة

## 2. السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة:

### أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021//5/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت +لجنة الموقع	- التنفيذ.

### ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت . + لجنة الموقع

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة الارشفة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- تنفيذ الارشفة الالكترونية.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت + لجنة الموقع	2021/12/31-3/11	

## 2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ. برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً .

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

أ. برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.



عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:

## اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنوع مصادر التمويل

التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة

الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة

دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة

السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع

## 2. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

## 2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

ب. برنامج تسويق البحوث التطبيقية الزائدة  
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

أ.برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس القسم.
	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

#### 4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الإدارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

ب. تدريب و تطوير الحرفيين:



مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريبي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل

تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل

التحسين المستمر للبرامج التعليمية  
لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق

إشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات  
الجامعة التعليمية

دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع  
قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات  
التعليمية و سوق العمل

## 2. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	2021/5/11-3/11	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	مجلس الكلية	- التنفيذ.

## ب-برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	2021/5/11-3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2021/9/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

## ج- برنامج إنشاء ق اعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.
	2022/3-11-2021/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2021/9/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

2. إشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/3-11-2021/3/11	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/12/31-2021/9/1	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس القسم	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/14-7/14	مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

### 3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
----------------------	-------------------	-----------------------	-----------

		التنفيذ	
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

### ب- برنامج استحداث دراسة الماجستير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
-----------	-----------------------	---------------------------	----------------------



(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة المقترحات في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

ثامنا: الانفتاح على المجتمع محليا و عالميا و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:

الافتتاح على المجتمع محليا وعالميا وتعزيز  
التواصل لغرض تحقيق الأهداف المنشودة

استقطاب الباحثين  
المتميزين من  
الجامعات العالمية  
لغرض اشراكهم في  
مجاميع بحثية داخل  
الجامعة

تنويع الخدمات وزيادة  
عدد الدورات و الندوات  
و الورش التي تقدمها  
كليات جامعتنا لفئات  
المجتمع المحلي و  
استطلاع ارائهم حول  
جودة الخدمات المقدمة

التنسيق مع تدريسين في  
الجامعات العالمية  
لإعطاء محاضرات  
إلكترونية لطلبتنا

الاستفادة من منتسبي  
الجامعة المبتعثين إلى  
الخارج في التعريف  
بالجامعة وتحسين  
سمعتها

وضع خطة للمؤتمرات  
و الندوات الدولية  
بالتنسيق مع الجامعات  
العالمية

## 2. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

### أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	القسم العلمي	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2022-2/6/30-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.  
 عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.  
 الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022-2/6/30-2021/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022-2/6/30-2021/9/1	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	- التنفيذ.

### 3 التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسيين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسيين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	القسم العلمي	- التنفيذ.

4, تنويع الخدمات وزيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:  
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022-2/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ب- برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.**

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022-2/6/30-2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

**5 استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:**

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

**مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.**



عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.  
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/1-4 /1	القسم العلمي	- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/2- 5/2	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/3-6/3	القسم العلمي	- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

نسب الانجاز المخططة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الأهداف العملية
---------------------	---------------------------	---------------	-------------------	-----------------

<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>	<p>- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.</p>	<p>- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.</p>	<p>طرائق تدريس حديثة و مقومة دوريًا</p>	<p>- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دوريًا.</p>
<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر. - القسم العلمي. - شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفريات العلمية و الزيارات الميدانية.</p>	<p>اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص</p>	<p>- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.</p>
<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>	<p>-شعبة الشؤون العلمية</p>	<p>- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.</p>	<p>اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة</p>	<p>- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.</p>
<p>- 2021 بنسبة 50% - 2022-2025 بنسبة 50%</p>	<p>شعبة الشؤون الهندسية</p>	<p>- انجاز تطوير البنية التحتية.</p>	<p>بنية تحتية متطورة</p>	<p>- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة 50% - 2022-2025 بنسبة 50%</p>	<p>شعبة تقنية المعلومات و الانترنت</p>	<p>- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.</p>	<p>مختبر حاسبة متطور و حديث</p>	<p>- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.</p>
<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15%</p>	<p>شعبة الشؤون العلمية</p>	<p>-مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة</p>	<p>ان يكون يوم الجمعة مهرجان للتنافس العلمي المعرفي بين</p>	<p>-السعي لتحويل يوم الجمعة الى يوم للتنافس العلمي والمعرفي للاساتذة والطلبة</p>

<p>2025 - بنسبة 25% 2026- بنسبة 25%</p>			<p>الاساتذة والطلبة</p>	
<p>2021 - بنسبة 10% 2022 - بنسبة 10% 2023 - بنسبة 15% 2024 - بنسبة 15% 2025 - بنسبة 25% 2026- بنسبة 25%</p>	<p>القسم العلمي - شعبة التعليم المستمر -المعاون العلمي</p>	<p>-القاء المحاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية - تنفيذ برامج تدريبية الالكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية - تحقيق تعاون علمي الالكتروني مع الجامعات الدولية</p>	<p>تعاون علمي وبرامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية</p>	<p>-السعي الى عقد اتفاقيات تعاون تدريب مع الجامعات الدولية</p>
<p>2021 - بنسبة 50% 2022-2026 بنسبة 25%</p>	<p>-شعبة الشؤون العلمية</p>	<p>-اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة</p>	<p>مجلة علمية رصينة</p>	<p>-العمل على استحداث مجلات علمية رصينة</p>

<p>زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه</p> <p>زيادة حملة شهادة الدكتوراه</p>	<p>زيادة عدد التدريسيين</p> <p>المتحقين بدراسة الدكتوراه</p>	<p>القسم العلمي</p>	<p>2021 - بنسبة 10%</p> <p>2022 - بنسبة 10%</p> <p>2023 - بنسبة 15%</p> <p>2024 - بنسبة 15%</p> <p>2025 - بنسبة 25%</p> <p>2026 - بنسبة 25%</p>
<p>تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني</p>	<p>اعداد كادر تدريسي متمكن الكترونيا وتكنولوجيا</p>	<p>شعبة التعليم المستمر</p>	<p>2021 - بنسبة 50%</p> <p>2022 - بنسبة 50%</p>
<p>التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية ورفده بكافة البيانات المتعلقة بامكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية</p>	<p>موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بامكانيات الكلية ومخرجاتها التعليمية</p>	<p>شعبة تقنية المعلومات والانترنت</p>	<p>2021 - بنسبة 10%</p> <p>2022 - بنسبة 10%</p> <p>2023 - بنسبة 15%</p> <p>2024 - بنسبة 15%</p> <p>2025 - بنسبة 25%</p> <p>2026 - بنسبة 25%</p>
<p>زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوباس وكلايفيت</p>	<p>بحوث عالمية ضمن مستويات سكوباس وكلايفيت</p>	<p>شعبة التعليم المستمر</p>	<p>2021 - بنسبة 10%</p> <p>2022 - بنسبة 10%</p> <p>2023 - بنسبة 15%</p> <p>2024 - بنسبة 15%</p> <p>2025 - بنسبة 25%</p> <p>2026 - بنسبة 25%</p>
<p>المحافظة على بيئة جامعية نظيفة ومستدامة</p>	<p>بيئة جامعية نظيفة ومستدامة</p>	<p>شعبة التعليم المستمر - السيد العميد</p>	<p>2021 - بنسبة 50%</p> <p>2022 - بنسبة 50%</p>
<p>التوأمة مع الجامعات الرصينة</p>	<p>التوأمة مع الجامعات الرصينة</p>	<p>شعبة الشؤون العلمية</p>	<p>2021 - بنسبة 50%</p> <p>2022 - بنسبة 50%</p>

<p>- العمل على استقطاب الاساتذة والطلبة الاجانب</p>	<p>استقطاب الاساتذة والطلبة الاجانب الى الكلية</p>	<p>- اسناد المحاضرات الى اساتذة اجانب - قبول طلبة اجانب</p>	<p>- القسم العلمي</p>	<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>
<p>- وضع الية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة</p>	<p>سمعة اكاديمية عالية</p>	<p>- تنفيذ برنامج رفع السمعة</p>	<p>- القسم العلمي</p>	<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>
<p>- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي</p>	<p>كلية وبرامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة والاعتماد الاكاديمي</p>	<p>- الحصول على الاعتماد المؤسسي - الحصول على الاعتماد البرامجي</p>	<p>-شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي</p>	<p>- 2021 بنسبة 50% - 2022-2026 بنسبة 50%</p>
<p>- السعي للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة</p>	<p>حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في الكلية</p>	<p>-انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية -انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين -ارشفة جميع الاعمال السابقة</p>	<p>-شعبة تقنية المعلومات والانترنت -شعبة التعليم المستمر</p>	<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>
<p>- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة</p>	<p>كادر اداري متمكن اداريا وخدميًا والكترونيا</p>	<p>-انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية -انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب</p>	<p>-شعبة التعليم المستمر</p>	<p>- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%</p>

- 2021 بنسبة 10% - - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%	-شعبة التعليم المستمر	تقديم خدمات استشارية وعلمية للمجتمع	تقديم خدمات استشارية وعلمية للمجتمع	- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع
- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%	-شعبة الشؤون العلمية	-وضع الية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص - وضع الية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص	دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	-دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة
- 2021 بنسبة 10% - 2022 بنسبة 10% - 2023 بنسبة 15% - 2024 بنسبة 15% - 2025 بنسبة 25% - 2026 بنسبة 25%	-شعبة الشؤون العلمية	-تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص -استحداث دبلومات مهنية الكترونية	فرص استثمارية	-الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة
- 2021 بنسبة 10%	- المعاون الاداري	-انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	-التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على امكانيات

- 2022 نسبة - 10% - 2023 نسبة - 15% - 2024 نسبة - 15% - 2025 نسبة - 25% - 2026 نسبة 25%		- تنفيذ خطة تدريب الحرفيين		الجامعة
---	--	----------------------------	--	---------

<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-مجلس الكلية  -شعبة تقنية المعلومات  والانترنت  -شعبة التخطيط و المتابعة</p>	<p>-اعداد دراسة توضح متطلبات  سوق العمل  -قاعدة بيانات لمتطلبات سوق  العمل</p>	<p>قاعدة بيانات تدعم التكامل بين  المخرجات التعليمية و سوق  العمل تحدث دوريا</p>	<p>-دراسة حاجة السوق بشكل  دوري ووضع قاعدة بيانات  تدعم التكامل بين المخرجات  التعليمية و سوق العمل</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-القسم العلمي  -مجلس الكلية</p>	<p>-استضافة ارباب العمل و رجال  الاعمال الناجحين  -اعداد استبانة للتعرف على  ارباب العمل</p>	<p>اراء ارباب العمل في تقييم  مخرجات الكلية التعليمية</p>	<p>-اشراك ارباب العمل في تقييم  مخرجات الجامعة التعليمية</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-شعبة الشؤون العلمية</p>	<p>مقترحات لتطوير و تعديل  البرامج التعليمية واستحداث  الاقسام العلمية  -استحداث دراسة الماجستير</p>	<p>برامج التعليمية لتحقيق الانسجام  مع حاجة السوق</p>	<p>التحسين المستمر للبرامج  التعليمية لتحقيق الانسجام مع  حاجة السوق</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-المعاون العلمي  -القسم العلمي</p>	<p>-اقامة المؤتمر الدولي  - مؤتمرات وندوات دولية</p>	<p>مؤتمرات وندوات دولية</p>	<p>-وضع خطة للمؤتمرات  والندوات الدولية بالتنسيق مع  الجامعات العالمية</p>



<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-شعبة الاعلام و العلاقات العامة</p>	<p>-وضع الية للتعريف بالكلية وتحسين سمعتها</p>	<p>التعريف الدولي للجامعة وتحسين سمعتها</p>	<p>الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>- القسم العلمي</p>	<p>-محاضرات الكترونية إثرانية</p>	<p>خدمات علمية متنوعة و دورات وندوات وورش والتعرف على اراء المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية</p>	<p>-التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-شعبة التعليم المستمر</p>	<p>-تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها</p>	<p>مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية</p>	<p>-تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة</p>
<p>2021 - بنسبة 10%  2022 - بنسبة 10%  2023 - بنسبة 15%  2024 - بنسبة 15%  2025 - بنسبة 25%  2026 - بنسبة 25%</p>	<p>-القسم العلمي</p>	<p>-بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم</p>	<p>مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية</p>	<p>-استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة</p>